

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19
OBOWIAZUJĄCA W PAŃSTWOWYM LICEUM SZTUK PLASTYCZNYCH
IM. WOJCIECHA KOSSAKA W ŁOMŻY**

I. PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.) Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID19(Dz. U z 2020r. poz. 493)
- Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID19art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567)
- Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół z dnia 15.05.2020 r.

II. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące.
3. Płyn do dezynfekcji rąk, rękawiczek (środek na bazie alkoholu, min.60%) zgodnie z wytycznym GIS, MZ umieszcza przy wejściu do szkoły, w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych oraz w salach lekcyjnych.

4. Dyrektor umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maski.
5. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
6. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez przesłanie procedur przez e-dziennik lub e-mail, a także zamieszczając informację na stronie internetowej szkoły.
7. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji ucznia oraz pracownika (IZOLATORIUM- sala nr 25), wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, maski jednorazowe i rękawiczki. Jeśli uczeń/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w pkt. VI.
8. Dyrektor wyznacza pracowników/ nauczycieli do usunięcia z sali przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
9. Dyrektor wyznacza pracownika szkoły (tj. sekretarz szkoły), który dokonuje pomiaru temperatury ucznia/pracownika przy wejściu do szkoły.

III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Obowiązki pracowników obsługi i administracji:

- a) pracownik w miarę potrzeb pracuje w rękawiczkach i dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu,
- b) wykonując prace porządkowe, wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje,
- c) zachowuje szczególną ostrożność, korzystając z pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków,
- d) powierzchnie dotykowe w tym biurka, ławki, klamki, włączniki światła, poręcze, inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem,
- e) wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem,
- f) pracownik podpisuje oświadczenie o stanie zdrowia,
- g) w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

2. Obowiązki nauczycieli:

1. Nauczyciele pracują zdalnie, realizując podstawę programową poprzez e –dziennik, pocztę elektroniczną, lekcje online, kontakty telefoniczne oraz innych komunikatorów.
2. W przypadku indywidualnych konsultacji, wychowawca klasy zgłasza dyrektorowi potrzebę realizacji konsultacji na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu listy uczniów zainteresowanych wzięciem udziału w konsultacjach.
3. Dyrektor wyznacza salę oraz datę danych konsultacji w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu. Zapoznaje uczniów klas i rodziców poprzez e-dziennik z procedurami obowiązującymi na terenie szkoły podczas trwania konsultacji.
4. Rodzice uczniów niepełnoletnich zobowiązani są do podpisania oświadczenia o stanie zdrowia dziecka oraz zgodę na mierzenie temperatury.
5. Nauczyciel pilnuje, aby uczeń posiadał własne przybory i podręczniki, które mogą znajdować się na ławce ucznia, w plecaku (uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą).
6. Nauczyciel wietrzy salę, w której organizuje zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
7. Nauczyciel jest zobowiązany do obserwacji uczniów będących pod jego opieką pod kątem zdrowotnym. Jeśli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować go w wyznaczonym miejscu (IZOLATORIUM) z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły. O fakcie odizolowania ucznia należy bezzwłocznie powiadomić dyrektora.
8. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) nauczyciel pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w okresie pandemii Covid-19 na terenie Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Wojciecha Kossaka w Łomży przez e-dziennik, e-mail lub stronę internetową szkoły.
2. Rodzice posyłają do szkoły tylko zdrowe dziecko. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych **nie wolno posyłać** dziecka do szkoły (dziecko również powinno przebywać w domu na kwarantannie).
3. Uczeń nie może wejść do szkoły, jeśli występuje jeden z następujących warunków:
 - a) ma podwyższoną temperaturę ciała, powyżej 37,5°C;
 - b) pracownik/nauczyciel zaobserwował u ucznia katar, kaszel, kichanie;

4. Poza klasą, na korytarzu, w toalecie, uczeń musi mieć założoną maseczkę.
5. Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora, nauczyciela, innych pracowników szkoły.

V. PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Konsultacje indywidualne uczniów z nauczycielami odbywać się będą w szkole w wyznaczonym przez dyrektora terminie z zachowaniem obowiązujących procedur, z którymi zostali zapoznani uczniowie i rodzice.
2. Liczba uczniów przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 12, z zastrzeżeniem, iż dyrektor może tę liczbę zwiększyć do 14.
3. Jeśli pomiar temperatury u dziecka będzie podwyższony, dziecko nie zostanie w tym dniu przyjęte do szkoły.

VI. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

1. Uczeń, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki zostaje odizolowane w wyznaczonym pomieszczeniu - IZOLATORIUM.
2. Wyznaczony pracownik zakłada środki ochrony osobistej i pozostaje z uczniem w izolatorium, zachowując min. 2 metry odległości.
3. O zaistniałej sytuacji należy bezzwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły.
4. Dyrektor lub wicedyrektor/pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną, w razie złego stanu ucznia zawiadamia Pogotowie Ratunkowe – nr 999 lub nr 112
6. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza ten fakt dyrektorowi/wicedyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.
7. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przed przystąpieniem do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.

8. Po odebraniu ucznia z objawami zakażenia przez rodzica lub po opuszczeniu izolatorium przez pracownika z objawami COVID-19 pomieszczenie, w którym przebywali jest dezynfekowane przez pracownika obsługi.

9. Dyrektor zleca nauczycielowi/ pracownikowi ustalenie listy osób obecnych w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywał uczeń/pracownik z objawami zakażenia oraz informuje stację sanitarno-epidemiologiczną o podejrzeniu zakażenia wirusem COVID-19.