

Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID – 19 obowiązujące w Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych im. Wojciecha Kossaka w Łoży od 1 września 2020 r.

I. Cel

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

II. Zakres procedury

Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Wojciecha Kossaka w Łoży

III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury

Dyrektor szkoły

IV. Postanowienia ogólne

1. Do szkoły może przychodzić tylko:

- a) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych wywołanych przez COVID-19,
- b) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
- c) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2. W drodze do i ze szkoły uczniowie i pracownicy przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

3. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych wywołanych przez COVID-19.

4. Przez objawy o których mowa w pkt. 3 rozumie się:

- podwyższoną temperaturę ciała,
- ból głowy i mięśni,
- ból gardła,
- kaszel,

- duszności i problemy z oddychaniem,
- uczucie wyczerpania,
- brak apetytu.

5. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz.

6. Wychowawcy klasy ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z opiekunami ucznia.

7. Przy wejściu głównym są umieszczone numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i oddziału zakaźnego szpitala.

8. W szkole znajduje się termometr bezdotykowy oraz instrukcja jego użycia. Zobowiązuje się wszystkie osoby wchodzące do szkoły, które czują jakiegokolwiek objawy chorobowe, do zmierzenia temperatury. W tym celu należy zgłosić się do sekretariatu szkoły.

9. Osobom, które mają stan podgorączkowy lub inne objawy choroby COVID-19 (kłopoty z oddychaniem, utrata węchu i smaku, kaszel) zabrania się wejścia na teren szkoły. W takim przypadku należy bezzwłocznie skontaktować się z lekarzem rodzinnym i powiadomić szkołę o ewentualnej chorobie.

10. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły, po skorzystaniu z toalety, przed posiłkiem, po skorzystaniu z pomocy dydaktycznych na zajęciach wychowania fizycznego, fizyki, chemii itd.), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

11. W szkole obowiązuje dystans społeczny minimum 1,5 m.

V. Zaskanianie nosa i ust

1. Wszystkie osoby przebywające w budynku szkoły w przestrzeni wspólnej (korytarze, szatnia, biblioteka, klatka schodowa, toalety) mają obowiązek zaskaniania nosa i ust. Rekomendowane są maseczki lub przyłbice.

2. Uczniowie i nauczyciele mogą zdjąć ochronę nosa i ust w trakcie zajęć dydaktycznych w salach lekcyjnych.

3. W szkole na drugim piętrze znajduje się pojemnik na zużyte maseczki i rękawice jednorazowe.

VI. Pomiar temperatury

1. Szkoła posiada termometr bezdotykowy dostępny w izolatorium (sala 12).

2. Przy podejrzeniu choroby pomiar temperatury odbędzie się w izolatorium lub gabinecie pielęgniarki.

VII. Dezynfekcja rąk

1. Przy wejściu do budynku szkoły jest zamieszczona informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły są zobowiązani do dezynfekcji rąk.
2. We wszystkich salach lekcyjnych znajduje się płyn do dezynfekcji rąk.
3. We wszystkich łazienkach dostępne jest mydło antybakteryjne, ręczniki papierowe oraz kosze na odpady.
4. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.

VIII. Sale lekcyjne, przestrzenie wspólne

1. Podczas korzystania z szatni należy maksymalnie skrócić czas przebywania, obowiązkowo zakrywać nos i usta, dezynfekować ręce. Jeśli pogoda na to pozwala, uczniowie nie mają obowiązku korzystania z szatni.
2. W sytuacji zajęć blokowych, tj. 2 godziny pod rząd jednego przedmiotu, rekomenduje się ustalenie przerw nienakładających się na ogólne przerwy w szkole. Pracę organizuje nauczyciel.
3. W siłowni szkolnej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są codziennie myte detergentem.
4. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
5. Wszystkie sale oraz części wspólne (korytarze, toalety, biblioteka) są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy.
6. Korzystanie z biblioteki szkolnej odbywa się w wyznaczonych godzinach, zgodnie z grafiką wywieszonym na drzwiach biblioteki.
7. W szkole jest prowadzony monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal dydaktycznych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur, włączników.
8. W szkole do mycia wszystkich powierzchni używa się detergentów.

IX. Pomoce dydaktyczne, przybory szkolne, sprawdziany

1. Wszystkie pomoce dydaktyczne należy regularnie czyścić lub dezynfekować.
2. Przed i po skorzystaniu z pomocy dydaktycznych wszyscy użytkownicy dezynfekują ręce.
3. Klawiatury komputerów, z których korzysta więcej niż jedna osoba są regularnie dezynfekowane.

4. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w torbie lub w szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

5. Sprawdziany i zeszyty uczniów powinny być sprawdzane w rękawiczkach. Zamiast rękawiczek nauczyciel może zdezynfekować ręce przed i po sprawdzeniu prac uczniów.

6. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece w rękawiczkach. Zamiast rękawiczek może zdezynfekować ręce przed i po odebraniu książek od uczniów.

X. Rodzice/opiekunowie i inne osoby

1. W szkole nie mogą przebywać osoby obce. Kontakt z osobami trzecimi należy ograniczyć do minimum.

2. W sytuacji kontaktów rodziców ze szkołą preferowana będzie komunikacja elektroniczna – e-dziennik, telefon, e-mail.

3. Jeśli będzie konieczność kontaktu indywidualnego rodzica/opiekuna z nauczycielem, należy najpierw ustalić konkretny termin wizyty. Nauczyciel jest zobowiązany do odbioru rodzica przy wejściu szkoły. Rozmowa będzie przeprowadzona w wyznaczonym miejscu.

4. Popołudniowe zebrania rodziców, za zgodą dyrektora szkoły, mogą odbywać się przy zachowaniu wszelkich rygorów epidemicznych.

5. Rodzic/opiekun nie może mieć objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych wywołanych przez COVID-19.

6. Rodzica/opiekuna obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.

7. Obsługa interesantów w sekretariacie szkoły odbywa się w godz. 8.00 - 15.00 po wcześniejszym umówieniu telefonicznym, e-mailowym lub poprzez dziennik elektroniczny.

XI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.

1. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby, wskazujące na COVID – 19, należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu IZOLATORIUM z zapewnieniem min. 2m odległości

2. Uczeń znajduje się pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora szkoły.

3. Uczniowi należy zmierzyć temperaturę ciała:

- jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły) i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,

4. Rodzice zostają niezwłocznie poinformowani telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i są zobowiązani do pilnego odebrania dziecka.

5. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
6. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący o podejrzeniu zakażenia ucznia.
7. Rodzice dzieci z klasy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
9. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
10. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
11. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

XII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni, utrata smaku lub węchu niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
 - a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
 - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
4. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1).
5. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa w dziale IV pkt. 4 nie mogą przychodzić do pracy.

6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.

7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

XIII. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:

a) każdego pracownika szkoły/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,

b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,

c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:

a) pozostanie w domu przez 10 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,

b) jeżeli w ciągu 10 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno - epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.

4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

XIV. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki/ zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.

2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i kuratora oświaty zgodnie z poniższym schematem:

SCHEMAT KOMUNIKACJI KRYZYSOWEJ – COVID W SZKOLE

Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje o zaistniałym zdarzeniu:

- Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny
- Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie
- Podlaskiego Kuratora Oświaty

3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba zarażona.

XV. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów (wymienionych w części IV pkt.4) bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie: Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Łomży, Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie, Podlaskiego Kuratora Oświaty

2. W przypadku wątpliwości oraz spraw nie wymienionych w procedurze należy stosować wytyczne MEN, MZ i GIS oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie określonych ograniczeń, nakazów i zakazów z wystąpieniem stanu epidemii.

4. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.