

REGULAMIN KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

w Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych im. Wojciecha Kossaka w Łomży

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. u. z 2020 r., poz. 493 z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 1389 z późn. zm.)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin kształcenia na odległość określa:

- 1) sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i zasad nauczania oraz oceniania na odległość,
- 2) sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami (w tym sposób konsultacji z rodzicami),
- 3) sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły,
- 4) możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania,
- 5) sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców o postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach,
- 6) bezpieczeństwo w sieci.

§ 2

Postanowienia szczegółowe

1. Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania:

- a. w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, związanym z zagrożeniem epidemicznym, nauka może być realizowana w trybie zdalnym lub hybrydowym,
- tryb zdalny obejmuje: realizację przedmiotów zawodowych stacjonarnie w szkole, oraz realizację pozostałych zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
 - tryb hybrydowy polega na tym, że wyznaczona przez dyrektora szkoły część uczniów realizuje zajęcia stacjonarnie w szkole, a pozostali uczniowie realizują zajęcia zdalnie w domu z wykorzystaniem odpowiednich metod i technik kształcenia (za pomocą aplikacji Microsoft Teams oraz za pomocą e-dziennika). Zmiana sposobu nauczania danej grupy uczniów następuje co tydzień.
 - w trakcie nauczania hybrydowego nauczyciele wszystkie zajęcia stacjonarne i zdalne prowadzą w szkole zgodnie z planem lekcji.
 - lekcja prowadzona w formie on-line może trwać krócej niż standardowa. Biorąc pod uwagę możliwości psychofizyczne uczniów można skrócić czas trwania zajęć do pół godziny. Maksymalny czas trwania lekcji on-line to 60 minut (w przypadku bloku zajęć).
- b. Zajęcia w formie stacjonarnej odbywają się zgodnie z dokumentem *Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID – 19 obowiązujące w Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych im. Wojciecha Kossaka w Łomży od 1 września 2020 r.*
- c. za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły. Jest on zobowiązany do tego, aby powiadomić nauczycieli, uczniów i rodziców, w jaki sposób będzie wyglądała nauka w szkole w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania,

- d. wszystkie lekcje wynikające z ramowych planów nauczania będą odbywać się zgodnie z ustalonym planem lekcji. Plan lekcji może być modyfikowany z uwzględnieniem bieżącej sytuacji epidemicznej,
- e. nauka prowadzona w trybie zdalnym lub hybrydowym może być realizowana z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela, w szczególności tych rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Centralną i Okręgowe Komisje Egzaminacyjne, a także emitowanych w pasmach edukacyjnych programów Telewizji Publicznej i Polskiego Radia,
- f. formy pracy z uczniami z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego czy posiadającego opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej powinny uwzględniać zalecenia wynikające z w/w dokumentów (m.in. wydłużenie czasu pracy),
- g. wychowawca klasy ma za zadanie stale monitorować korzystanie przez uczniów z zamieszczanych materiałów, a w razie problemów z dostępem do tych pomocy, niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły,
- h. udział w lekcjach on-line, realizacja zadań domowych i zapoznanie się przez ucznia z zadanym materiałem są obowiązkowe dla każdego ucznia. Jeśli uczeń ma problem z dostępem do komputera czy Internetu, to fakt ten należy zgłosić wychowawcy klasy, celem ustalenia innej formy dostarczenia niezbędnych materiałów. Kolejno wychowawca jest zobowiązany zgłosić taką informację dyrektorowi szkoły i ustalić z poszczególnymi nauczycielami formę przekazania materiałów do nauki,
- i. uczeń przebywający w domu realizuje obowiązek szkolny pod opieką rodziców/opiekunów prawnych, którzy sprawują w tym czasie nad nim wyłączną opiekę. Pracujący zdalnie nauczyciel nie ma możliwości realizowania swoich funkcji opiekuńczych.

2. Sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami:

- a. dyrektor szkoły stale koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami,
- b. wszystkie problemy zgłaszane przez uczniów czy rodziców powinny być zgłaszane do dyrektora szkoły,
- c. nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora poprzez e-dziennik, maila, platformę MS Teams, wiadomość sms oraz

- poprzez komunikatory internetowe i w razie potrzeby bezzwłoczne reagowanie na otrzymane informacje,
- d. nauczyciel pracując zdalnie jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać wezwany przez dyrektora do szkoły,
 - e. możliwe jest przeprowadzanie zebrania rady pedagogicznej na odległość, za pomocą platformy komunikacyjnej MS Teams. Obecność nauczycieli podczas takiej rady pedagogicznej będzie sprawdzona poprzez odczytanie listy i zapisanie przez protokolanta obok nazwiska uczestnika obecności podczas takiego spotkania.
 - f. każdy nauczyciel powinien być dostępny dla uczniów i rodziców w czasie, kiedy jego lekcja jest wpisana w tygodniowy plan pracy poszczególnych klas, i jest zobowiązany do odpowiedzi na pytania zadawane przez uczniów i rodziców poprzez e-dziennik czy inne komunikatory, na których ustalił sposób kontaktu z uczniami i rodzicami,
 - g. uczniowie mają prawo zadawać pytania do zamieszczonych tematów i zadań, a nauczyciel powinien na każde z nich odpowiadać i pomóc uczniowi opanować zadany materiał.

3. Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły:

- 1. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - a. regularnego odnotowania tematu lekcji w e-dzienniku w każdym dniu wynikającym z planu lekcji, co będzie traktowane jako potwierdzenie obecności w pracy,
 - b. zamieszczenia informacji o sposobie przeprowadzenia przez niego lekcji, czy zadania prac w e-dzienniku najpóźniej dzień wcześniej,
 - c. odnotowania w dzienniku planowanego sprawdzianu, kartkówki czy innej formy sprawdzenia wiedzy uczniów – sprawdzian 7 dni wcześniej, inne formy minimum na 2 dni wcześniej,
 - d. obecności na zebraniach rady pedagogicznej (prowadzonych stacjonarnie oraz/lub zdalnie),
 - e. we wpisie frekwencyjnym w każdej z klas na czas kształcenia na odległość wpisuje się:
 - w przypadku lekcji prowadzonej on-line: sprawdza się obecność i frekwencję odnotowuje w e-dzienniku;

- w przypadku lekcji off-line, która polega na wykonaniu zadań zleconych przez nauczyciela, obecność oznacza się w e-dzienniku na podstawie odesłanych w terminie zadań.
- Uczniom, którym w danym dniu zajęcia wg planu kończą się do godz. 15:00, wyznacza się termin odsyłania zadań do godz. 16:00 tego samego dnia.
- Uczniom, którym w danym dniu zajęcia wg planu kończą się po godz. 15:00, wyznacza się termin odsyłania zadań do godz. 10:00 dnia następnego.

4. Możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania:

- a. szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników może zostać uzupełniony o e-podręczniki, e-ćwiczenia, i inne wykorzystywane materiały pomocnicze do kształcenia na odległość,
- b. każdy nauczyciel korzystający z e-podręczników lub e-zasobów, zobowiązany jest przesłać taką informację do kierownika sekcji ds. programowych wraz z podaniem nazwy e-podręcznika, autora oraz wydawnictwa niezwłocznie po podjęciu decyzji o jego wykorzystaniu.

5. Sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców w postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach:

- a. podczas pracy na odległość, każdy nauczyciel ma prawo oceniać ucznia z zadawanych prac i sprawdzać jego wiedzę w postaci pytania, kartkówki, sprawdzianu, testu czy internetowego quizu,
- b. każdy sprawdzian, test, quiz czy kartkówka muszą być odnotowane w dzienniku z odpowiednim wyprzedzeniem (sprawdzian na 7 dni przed, a pozostałe formy na 2 dni przed), żeby umożliwić każdemu uczniowi zorganizowanie dostępu do komputera i Internetu w wyznaczonym czasie,
- c. nauczyciel każdorazowo przy zamieszczeniu zadania na odpowiedniej platformie, zobowiązany jest do załączenia informacji w jakiej formie będzie kontrolował jego

- wykonanie (wysłanie załącznika, zdjęcia, czy odłożenie do teczki w celu dostarczenia do szkoły po powrocie do nauczania stacjonarnego),
- d. wszystkie oceny powinny zostać wpisane do e-dziennika w terminie maksymalnie do 7 dni od dnia oddania przez ucznia wykonanej pracy,
 - e. uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie zgodnie z obowiązującymi przedmiotowymi zasadami oceniania,
 - f. uczeń nieobecny podczas sprawdzianu czy zapowiedzianej kartkówki zobowiązany jest do kontaktu z nauczycielem i ustalenia nowego terminu lub innej formy zaliczenia (w sytuacji jeśli nie ma możliwości zaliczenia w proponowanej przez nauczyciela formie),
 - g. uczeń, który nie zgłosił problemów technicznych i nie wykonał zadanych prac może otrzymać ocenę niedostateczną,
 - h. w jednym tygodniu mogą odbyć się maksymalnie dwa sprawdziany w danym oddziale. W danym dniu może odbyć się tylko jeden sprawdzian.

6. Bezpieczeństwo w sieci.

- 1) Zagrożenie w sieci Internet;
 - a. Ochrona uczniów przed zagrożeniami w sieci Internet jest obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych. Należy zachować w tym względzie szczególną czujność
 - b. Rekomenduje się zastosowanie mechanizmów kontroli rodzicielskiej.
 - c. Należy zwracać uwagę na wszystkie programy, aplikacje czy strony internetowe używane podczas nauczania zdalnego.
 - d. Nauczyciel korzystając z tego typu rozwiązań i wskazując je uczniom podczas nauczania zdalnego kieruje się zasadami bezpieczeństwa w sieci.
 - e. Zakazuje się korzystania ze stron wskazywanych przez przeglądarkę lub programy antywirusowe zainstalowane na komputerze jako podejrzane, nie należy także włączać reklam internetowych, jakie mogą pojawić się w czasie korzystania z nauczania zdalnego oraz nie klikać w linki do serwisów niewskazywanych bezpośrednio przez nauczyciela.

§ 3

Postanowienia końcowe

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 19.10.2020 r.

Aktualizacji dokonano w dniu 11.12.2020 r. na zebraniu Rady Pedagogicznej.

Znowelizowany regulamin wchodzi w życie 18.01.2021 r.