



LICEUM  
PLASTYCZNE  
IM. JÓZEFA CHEŁMOŃSKIEGO W NAŁĘCZOWIE  
ul. Lipowa 30, 24-140 Nałęczów, tel. 81 501 45 54, fax 81 501 57 93  
www.lpnałeczow.com e-mail: lpnałeczow@gmail.com

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 58/2016  
dyrektora Liceum Plastycznego  
im. Józefa Chełmońskiego w Nałęczowie

## REGULAMIN OŚRODKA PLENEROWEGO WILLA MARJANÓWKA

### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### §1

1. Ośrodek Plenerowy Willa Marjanówka zwany dalej Ośrodkiem, położony jest przy ul. Poniatowskiego 27 w Nałęczowie i wchodzi w skład majątku pozostającego w trwałym zarządzie Liceum Plastycznego im. Józefa Chełmońskiego w Nałęczowie, zwanego dalej Liceum.
2. Działalność Ośrodka, polega w szczególności na całorocznej (oprócz dni ustawowo wolnych od pracy i innych dni ustalonych w kalendarzu roku szkolnego Liceum, dostępnym w zakładce „szkoła”) organizacji plenerów, warsztatów i innych działań skierowanych do artystycznie uzdolnionej młodzieży z Polski i zagranicy.

### Rozdział II Cele działalności Ośrodka

#### §2

1. Propagowanie kultury i sztuki w środowisku lokalnym i na zewnątrz.
2. Poszerzenie wiedzy i umiejętności artystycznie uzdolnionej młodzieży.
3. Szeroko pojęta promocja Liceum i Nałęczowa w Polsce i na świecie.
4. Integracja młodzieży i nauczycieli szkolnictwa artystycznego.
5. Organizacja plenerów, warsztatów, konkursów, koncertów, konferencji, szkoleń i wystaw itp.
6. Nawiązywanie kontaktów z innymi placówkami edukacyjnymi i kulturalnymi w Polsce i za granicą.
7. Wzmocnienie pozycji i zwiększenie atrakcyjności Liceum i Nałęczowa w środowisku lokalnym i pozalokalnym.
8. Przybliżenie społeczności szkolnej i środowisku lokalnemu twórczości artystycznej uczniów i nauczycieli.
9. Rozwój współpracy pomiędzy placówkami edukacyjnymi i kulturalnymi w Polsce i za granicą.
10. Uczestniczenie w zewnętrznych inicjatywach i projektach artystycznych.
11. Zwiększenie naboru uczniów do Liceum.

### Rozdział III Zasady korzystania z Ośrodka

#### §3

1. Do korzystania z Ośrodka mają prawo wszystkie osoby związane z szeroko rozumianym szkolnictwem artystycznym.
2. Ośrodek udostępnia pokoje osobom indywidualnym i grupom zorganizowanym będącym pod nadzorem opiekunów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo swoich wychowanków.
3. Przyjazdy i wyjazdy z Ośrodka planowane są w dni powszednie w godz. 7-15.
4. Ośrodek dysponuje 5 pokojami dwuosobowymi i jednym trzyosobowym wyposażonymi w łazienki.
5. W budynku Ośrodka i na jego terenie obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz spożywania jakichkolwiek substancji zmieniających świadomość.
6. W Ośrodku obowiązuje cisza nocna, która trwa od godz. 22.00 do godz. 6.00
7. Ośrodek nie zapewnia wyżywienia.

8. Za bieżące utrzymanie czystości w Ośrodku odpowiadają Goście.
9. W przedostatnim dniu pobytu, prosimy Gości o zorganizowanie w galerii Ośrodka wystawy, prezentacji, koncertu itp.
10. W Ośrodku dostępne jest pomieszczenie techniczne oznaczone numerem 3.

#### **Rozdział IV** **Opłaty za pobyt w Ośrodku**

##### **§4**

1. Rezerwacja pobytu Gości w Ośrodku następuje zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
2. Odwołanie rezerwacji może nastąpić w każdej chwili telefonicznie lub mailowo.
3. Po odwołaniu rezerwacji szkoła niezwłocznie zwraca koszty pobytu na wskazane przez Gości konto bankowe.
4. Opłata eksploatacyjna (woda, prąd, gaz, itp.) za pobyt jednej osoby za jedną dobę wynosi 20 zł.
5. W Ośrodku pod opieką swoich właścicieli mogą przebywać zwierzęta.
6. Wpłaty za pobyt Gości w Ośrodku należy dokonać na konto:

Liceum Plastyczne im. Józefa Chełmońskiego w Nałęczowie  
ul. Lipowa 30  
24-140 Nałęczów  
nr 15 1010 1339 0032 3213 9134 0000  
lub osobiście w kasie szkoły.

W tytule wpłaty prosimy napisać: opłata za zwrot kosztów pobytu w OP Willa Marjanówka, nazwa instytucji lub imię i nazwisko, za okres od dnia ..... do dnia ....

7. W godz. 7.00 - 15.00 osobą odpowiedzialną za rezerwację pobytu Gości z ramienia szkoły jest Pani Anna Szewczyk tel. 81 501 45 54 adres mail: [willamarjanowka@wp.pl](mailto:willamarjanowka@wp.pl)
8. W godz. 7.00 - 15.00 klucze od pokoi przekazuje i odbiera kierownik gospodarczy szkoły Pan Paweł Stelmaszczuk tel. 81 501 45 54
9. Ewentualne szkody zostaną oszacowane i opisane, a protokół zniszczeń podpisany przez przedstawicieli Liceum i Gości.
10. Liceum nie wystawia faktur VAT ani rachunków.

#### **Rozdział V** **Odpowiedzialność**

##### **§5**

1. Za wszystkie sprawy związane z funkcjonowaniem Ośrodka odpowiedzialny jest dyrektor Liceum.
2. Za wszystkie sprawy związane z Gośćmi przebywającymi w Ośrodku odpowiedzialny jest ich Opiekun.
3. Dyrektor Liceum w skrajnych przypadkach rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu może zażądać niezwłocznego opuszczenia Ośrodka, a także powiadomić odpowiednie służby.

  
DYREKTOR  
mgr Jarosław Ćwiek