

Kwestionariusz osobowy kandydata do Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Wojciecha Kossaka w Łomży

I Imię.....	II Imię	Nazwisko			
Imię matki..... Imię ojca					
Data urodzenia	20..... r. PESEL	<input type="text"/>			
Miejsce urodzenia....., woj.					
Adres zamieszkania	<input type="text"/> - <input type="text"/>	miejsowość....., ulica.....			
Nr domu, nr lokalu....., gmina....., powiat.....					
<input type="checkbox"/>	- wieś,	<input type="checkbox"/>	- miejscowość poniżej 5 tyś. mieszk.,	<input type="checkbox"/>	- miejscowość powyżej 5 tyś. mieszk.
Telefon....., e-mail.....					
Aktualnie jestem uczniem					
(nazwa szkoły)					

Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego*					
Adres zamieszkania	<input type="text"/> - <input type="text"/>	miejsowość.....			
Ulica.....			Nr domu, nr lokalu.....		
Telefon....., e-mail.....					

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego*					
Adres zamieszkania	<input type="text"/> - <input type="text"/>	miejsowość.....			
Ulica.....			Nr domu nr lokalu.....		
Telefon..... e-mail.....					

*niepotrzebne skreślić

.....
(czytelny podpis obojga rodziców/opiekunów prawnych)

.....
(czytelny podpis kandydata)

Obowiązek informacyjny dla opiekunów prawnych w związku z przetwarzaniem danych dziecka przy procesie rekrutacji:

1. Administratorem danych osobowych jest **Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Wojciecha Kossaka w Łomży** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: 18-400 Łomża ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: 18-400 Łomża ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1 lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariatlp@wp.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Andrzeja Rybus-Tołłoczko, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **iodo@rt-net.pl**.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy o systemie oświaty, ustawy prawo oświatowe, ustawy o systemie informacji oświatowej.
4. Przetwarzanie odbywa się w związku z procesem rekrutacyjnym Państwa dziecka do szkoły - art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa oraz umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także osobom upoważnionym przez opiekunów prawnych.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
9. Rodzic/opiekun prawny/osoba sprawująca pieczę zastępczą osoby, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości uczestniczenia w procesie rekrutacyjnym.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym:

Ja,zapoznałam/em się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego.

.....
(data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego/osoby sprawującej pieczę zastępczą)

Obowiązek informacyjny dla opiekunów prawnych w związku z przetwarzaniem ich danych przy procesie rekrutacji:

1. Administratorem danych osobowych jest **Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Wojciecha Kossaka w Łomży** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: 18-400 Łomża ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: 18-400 Łomża ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1 lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariatlp@wp.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Andrzeja Rybus-Tołłoczko, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **iodo@rt-net.pl**.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy o systemie oświaty, ustawy prawo oświatowe, ustawy o systemie informacji oświatowej.
4. Przetwarzanie odbywa się w związku z procesem rekrutacyjnym Państwa dziecka do szkoły oraz w celu kontaktu z Państwem – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych innym podmiotom, a jeżeli zaistnieje taka ewentualność, to tylko na podstawie przepisów prawa.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym:

Ja,zapoznałam/em się z obowiązkiem informacyjnym .

.....
(data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego/osoby sprawującej pieczę zastępczą)